

# WowTalk スタートアップマニュアル

Ver.3.0



この度はWowTalkにお申込みいただき、誠にありがとうございます。  
本スタートアップガイドで、初期設定の説明をさせていただきます。

STEP1	管理者画面へのログイン	P.3
STEP2	ユーザー登録方法(一人ずつ)	P.6
STEP3	ユーザー登録方法(CSV一括登録)	P.9

# STEP1 管理者画面へのログイン

# STEP1 管理者画面へのログイン

管理者のログインには、弊社からお送りしたアカウント設定のメール内の【法人ID】と【初期パスワード】が必要です。

①②の情報をコピーし、以下のリンクからログインページにて、それぞれ貼り付け(ご入力)し、「ログイン」ボタンを押してください。



本申込ありがとうございます【WowTalk】 受信トレイ

wowtalk.sales@wowtech.co.jp <wowtalk.sales@wowtech.co.jp>  
To \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* 株式会社  
\*\*\*\*\* 様

※本メールを紛失されないようご注意ください。  
また今後、システムに関するお知らせは管理者様宛にメールでご案内いたします。ご担当変更の際にはご一報ください。

この度はWowTalkにお申込みありがとうございます。  
下記、有償版のアカウント設定をさせていただきましたのでご確認ください。

【法人名】 \*\*\*\*\*株式会社  
①【法人ID】 \*\*\*\*\*  
【ID数】 10ID  
【管理者名】 \*\*\*\*\* 様  
【管理アドレス】 \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*  
②【パスワード】 \*\*\*\*\*

【管理設定】 下記URLより管理者としてログインすることでユーザ情報をご登録いただくことができます。  
<http://biz.wowtalk.org/admin>

【アプリの取得方法】 各アプリ (iOS、Android、Windows) は以下よりダウンロードすることができます。  
<https://www.wowtalk.jp/download.html>

【操作マニュアル】  
[https://support.wowtalk.jp/user\\_guide](https://support.wowtalk.jp/user_guide)

【管理者向けスタートアップガイド】 手順にしたがって設定登録をお願いします。  
[https://support.wowtalk.jp/common-question/admin\\_initial\\_setup.html?utm\\_source=delivery&utm\\_medium=email](https://support.wowtalk.jp/common-question/admin_initial_setup.html?utm_source=delivery&utm_medium=email)

ご利用にあたって、利用規約を必ずご確認ください。  
<https://www.wowtalk.jp/agreement/agreement.pdf>

その他、ご不明な点がございましたら、下記までお気軽にご連絡下さい。

<http://biz.wowtalk.org/admin>



WowTalk AdminSite

法人ID サブ管理者

## ログイン

① 法人ID

② パスワード

ログイン >

パスワードをお忘れですか?

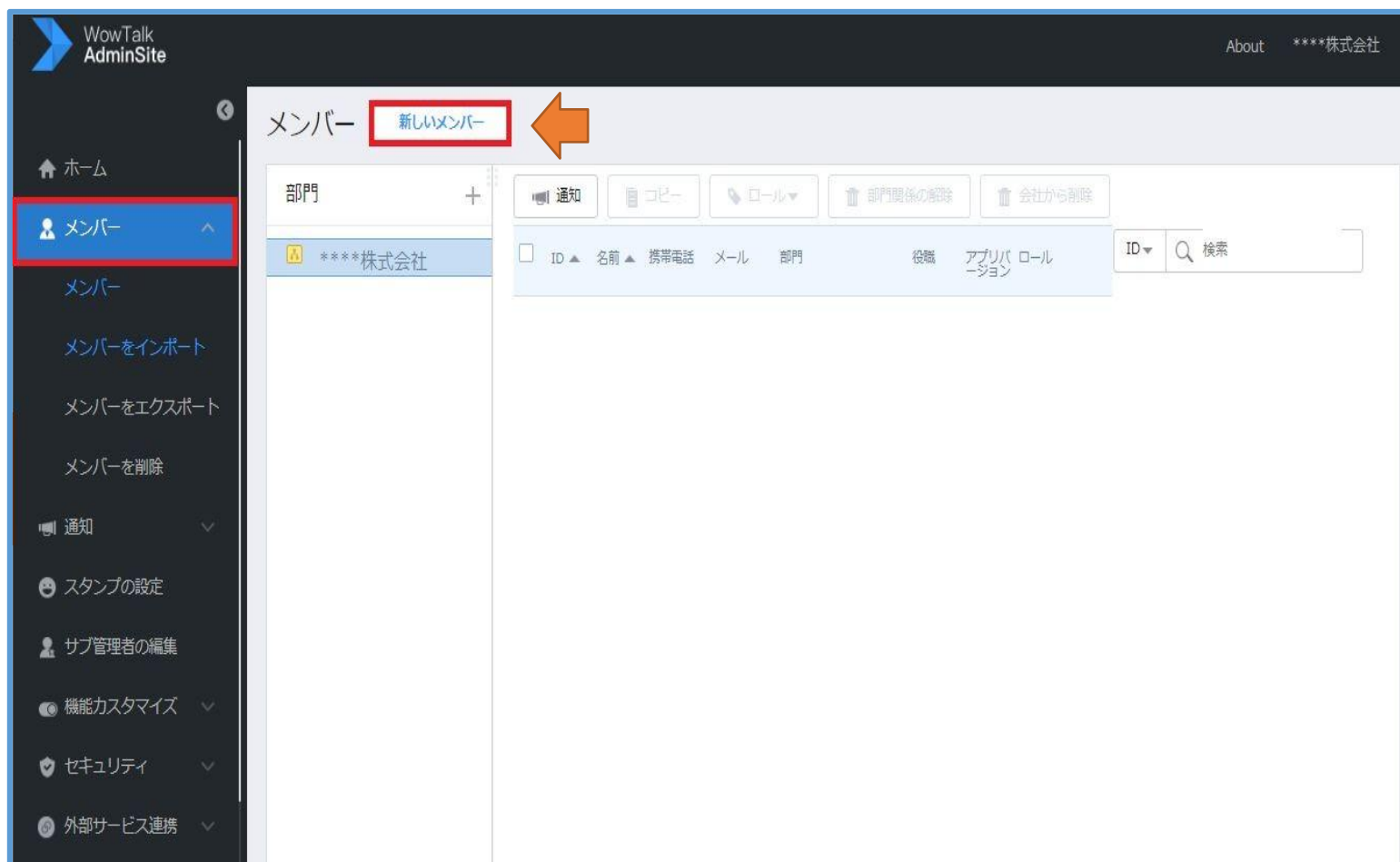
日本語

## STEP2 ユーザー登録方法(一人ずつ)

## STEP2 ユーザー登録方法(一人ずつ)

一人ずつユーザー登録をする方法をご案内致します。

まず、「**メンバー**」ボタンを選択し、「**新しいメンバー**」をクリックしてください。※右側から入力フォームが出てきます。



## STEP2 ユーザー登録方法(一人ずつ)



下へスクロール



①②③は必須の入力項目です。それぞれの入力ルールに沿って必ず入力し、IDを作成してください。

※④は任意項目ですが、「メール」はWowTalk内の機能で利用しますので、なるべくご入力されることをお勧め致します。

「アカウントを追加」で登録完了します。登録完了後、「キャンセル」を押しフォームを閉じてください。

★連続で作成する場合は「アカウントをさらに追加」を押してください。

※「はい」を選択すると④で登録した「メール」宛に登録内容が送信されます。

## STEP3 ユーザー登録方法(CSV一括登録)



# STEP3 ユーザー登録方法(CSV一括登録)

複数のユーザーを一括で登録する方法をご案内致します。

まず、「メンバー」ボタンを選択し、「メンバーをインポート」

＞「ダウンロードテンプレート」の順でクリックしてください。

※「template\_jp.xls」がダウンロードされますので、開いてください。



WowTalk AdminSite

About \*\*\*\*株式会社

メンバーをインポート

ファイルを選択 インポートファイルを選択してください  
ファイルを選択してアップロード

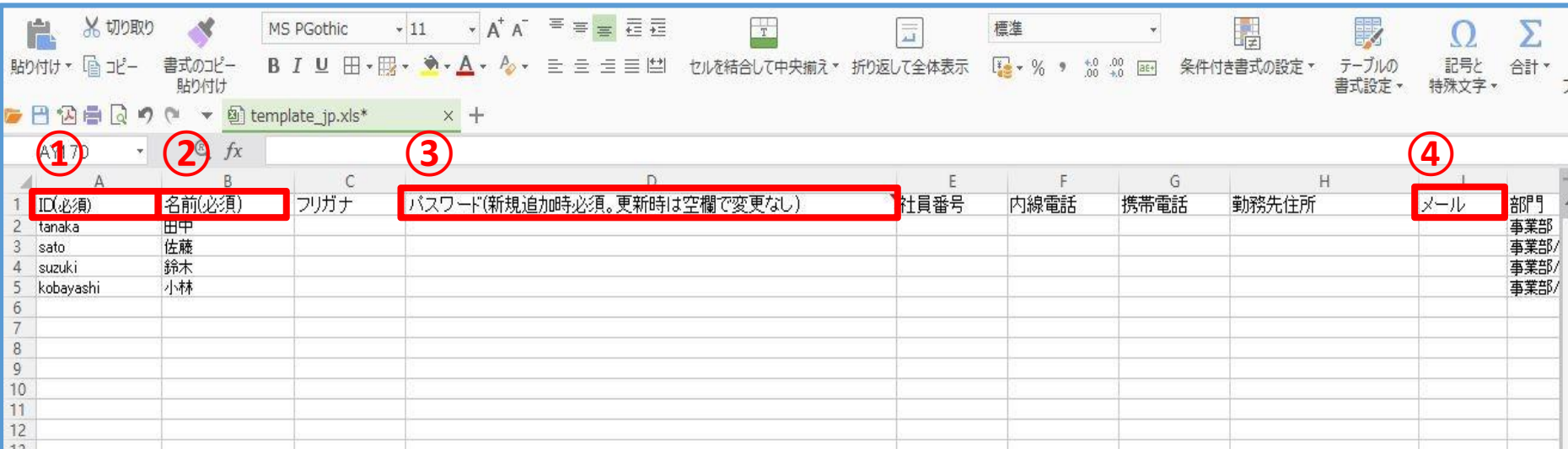
? Help

- ダウンロードテンプレート
- テンプレートをプレビュー

はい

# STEP3 ユーザー登録方法(CSV一括登録)

①②③は必須の入力項目です。それぞれの入力ルールに沿って入力し、必ず「**保存**」ボタンを押してください。保存後、管理画面へ戻ってください。



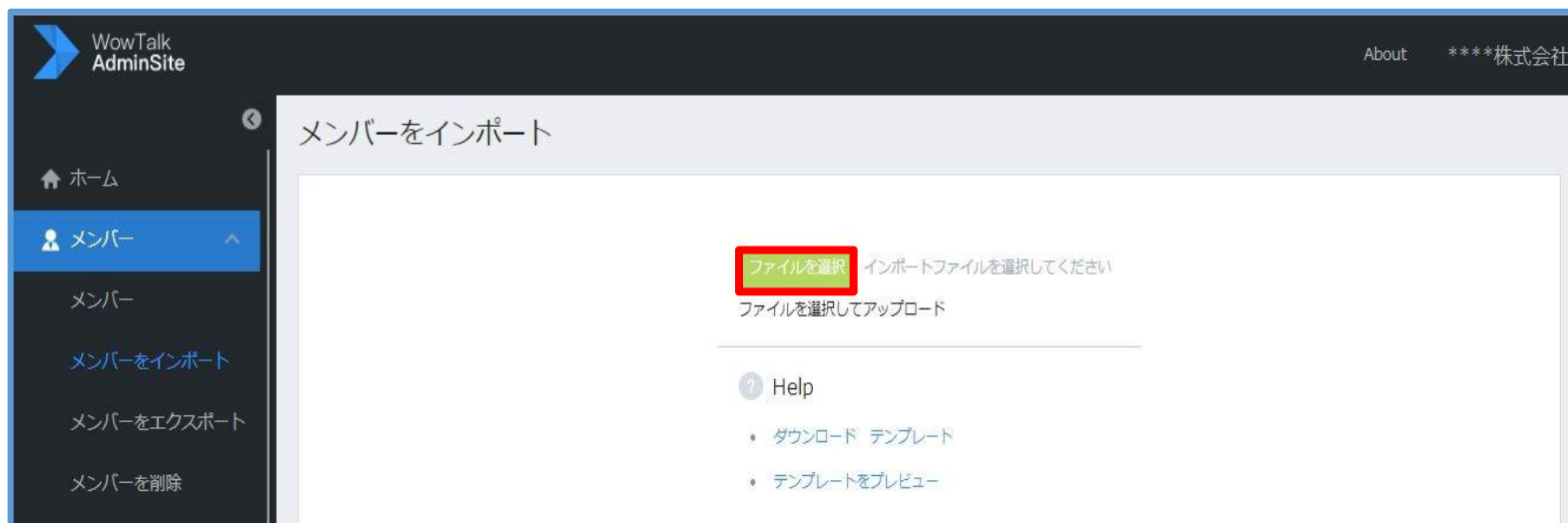
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
	ID(必須)	名前(必須)	フリガナ	パスワード(新規追加時必須。更新時は空欄で変更なし)	社員番号	内線電話	携帯電話	勤務先住所	メール	部門
1										
2	tanaka	田中								事業部
3	sato	佐藤								事業部/
4	suzuki	鈴木								事業部/
5	kobayashi	小林								事業部/
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

## ★入力ルール

- ①ID:「英数字と『-』だけ入力可」
- ②名前:30文字以内
- ③パスワード:必ず英語+数字を組み合わせる

※④は任意項目ですが、「メール」は様々な機能で利用しますので、なるべくご入力されることをお勧め致します。

# STEP3 ユーザー登録方法(CSV一括登録)



「ファイルを選択」をクリックし、  
「template\_jp.xls」を選択後、  
「はい」をクリックしてください。

※間違ったファイルを選択した場合、  
「はい」ボタンがグレーアウトしたまま  
になります。

# STEP3 ユーザー登録方法(CSV一括登録)

以下の手順で「はい」を選択すると、インポートが完了です。

アップロードされたリストの詳細 :

新規メンバー:	0
失敗の人数:	4

[詳細](#)

※記載した内容に誤りがある場合は、「失敗の人数」が表示されます。「詳細」をクリックし、エラー内容を確認してください。

ご利用中のプラン : 0 / 50メンバー

アップロードされたリストの詳細 :

新規メンバー:	4
---------	---

変更内容をメンバーにメールで転送しますか？

☒ はい ☐ いいえ

当該リストをインポートしてよろしいでしょうか？

[はい](#) [キャンセル](#)

誤りがある場合

インポート集計 :

インポート完了	4
インポート失敗	0
更新完了	0
更新失敗	0
部門の作成に成功しました	0
部門の作成に失敗しました	0

[はい](#)

誤りがなければ

以上で、スタートアップマニュアルは終了でございます。

その他、操作方法でご不明な点がございましたら、以下【**ユーザーガイド**】へアクセス、もしくは【**テクニカルサポートセンター**】までお問い合わせください。

## 【ユーザーガイド】

[https://support.wowtalk.jp/user\\_guide](https://support.wowtalk.jp/user_guide)

## 【操作方法に関するご質問】

ワウテック・テクニカルサポート

[E-mail: wowtalk.support@wowtech.co.jp](mailto:wowtalk.support@wowtech.co.jp)

TEL: 03-5797-7399（平日 10:00～12:00 13:00～17:00）

## 【ご契約・その他のご質問】

ワウテック・カスタマーサクセスチーム

[E-mail: wowtech.cs@wowtech.co.jp](mailto:wowtech.cs@wowtech.co.jp)

TEL: 03-5797-7393