

WowTalk スタートアップマニュアル

Ver.3.0

この度はWowTalkにお申込みいただき、誠にありがとうございます。
本スタートアップガイドで、初期設定の説明をさせていただきます。

STEP1	管理者画面へのログイン	P.3
STEP2	ユーザー登録方法(一人ずつ)	P.6
STEP3	ユーザー登録方法(CSV一括登録)	P.9
STEP4	IOS、Androidのダウンロード	P.14

STEP1 管理者画面へのログイン

管理者のログインには、弊社からお送りしたアカウント設定のメール内の【法人ID】と【初期パスワード】が必要です。

本申込ありがとうございます【WowTalk】



wowtalk.sales@kingsoft.jp

To wowtalk.sales

**** 株式会社
**** 様

この度はビジネスチャット「WowTalk (ワウトーク)」
お申込みいただき、誠にありがとうございます。

有償版のアカウントを発行させていただきましたので、下記をご確認ください。

=====

契約情報

【法人名】 ****
【ID数】 ** ID
【管理者名】 **** 様
【管理アドレス】

※ 管理者様が変更される場合は、下記のフォームよりご入力くださいませ。

>> <https://forms.gle/hjntQMNAHoRD5gGZ6>

=====

ログイン情報

- ① 【法人ID】 ****
 - ② 【初期パスワード】 *****
- 【管理画面URL】 <https://biz.wowtalk.org/admin>

※ 本メールを紛失されないようご注意ください。

今後、システムに関するお知らせは、管理者様宛にメールでご案内いたします。
ご担当者様変更の際は、担当者までご一報ください。

=====

★WowTalk (ワウトーク) の初期設定はこちらからお試ください! ★

① サイトで見る (ブックマーク推奨)

>> <https://support.wowtalk.jp/beginners-guide>

② 資料で見る (スタートアップマニュアル)

>> <https://support.wowtalk.jp/wp-content/uploads/2019/03/bd462627fafa76d527274192eac454f.pdf>

①②の情報をコピーし、以下のリンクからページへ遷移してください。

【管理設定】下記URLより管理者としてログインすることでユーザ情報等をご登録いただくことができます。
<http://biz.wowtalk.org/admin>

前ページでコピーした①②の情報をそれぞれ貼り付け(ご入力)し、「ログイン」ボタンを押してください。



ログイン

①

②

[パスワードをお忘れですか？](#)

[日本語](#)

STEP2 ユーザー登録方法（一人ずつ）

一人ずつユーザー登録をする方法をご案内致します。
まず、「メンバー」ボタンを選択し、「新しいメンバー」をクリックしてください。※
右側から入力フォームが出てきます。

The screenshot displays the WowTalk AdminSite interface. On the left sidebar, the 'メンバー' (Members) option is highlighted with a red box. In the main content area, the '新しいメンバー' (New Member) button is also highlighted with a red box and a grey arrow pointing to it. The interface includes a top navigation bar with 'WowTalk AdminSite' and a 'はじめ' (Start) link. Below the navigation bar, there are buttons for 'メンバーをインポート', 'メンバーをエクスポート', and 'メンバーを削除'. The main content area shows a table with columns for 'ID', '名前', '携帯電話', 'メール', and '部門', and a list of members under the '****株式会社' department.

新しいメンバー

ID* 英数字と「-」だけ入力可 ①

名前* 30文字以内 ②

パスワード* パスワードは英語+数字で組み込んでください ③

内線電話

携帯電話

勤務先住所

メール ④

部門

役職

社員番号

下へスクロール

誕生日 年 月 日

性別 男性 女性 その他

修正した内容をメールで送信しますか?

✖ はい いいえ

①②③は必須の入力項目です。それぞれの入力ルールに沿って必ず入力し、IDを作成してください。

※④は任意項目ですが、「メール」は以下の機能で利用しますので、なるべくご入力されることをお勧め致します。

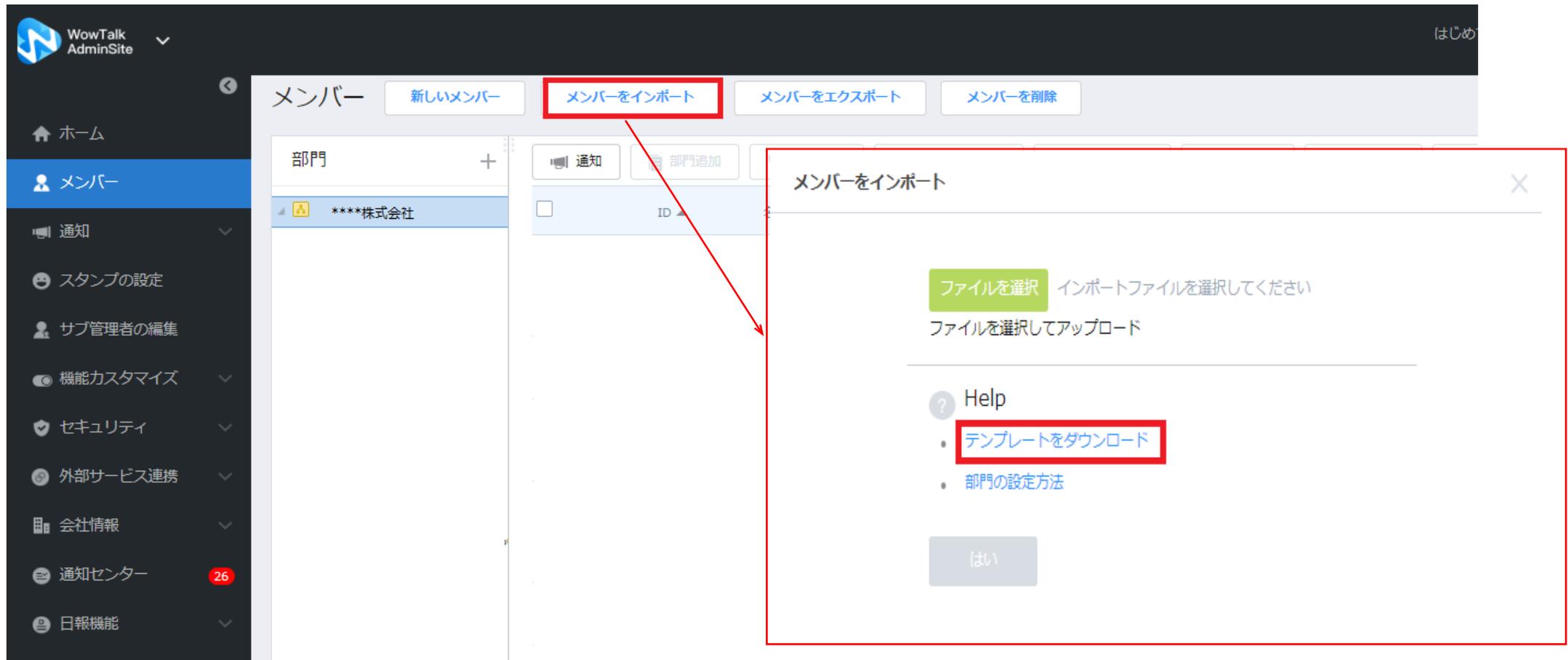
- ・管理画面で登録した内容の送信
- ・ユーザーのパスワードのセルフリセット
- ・Googleカレンダー連携の共有機能での利用....等

「アカウントを追加」で登録完了します。登録完了後、「キャンセル」を押しフォームを閉じてください。
★連続で作成する場合は「アカウントをさらに追加」を押してください。

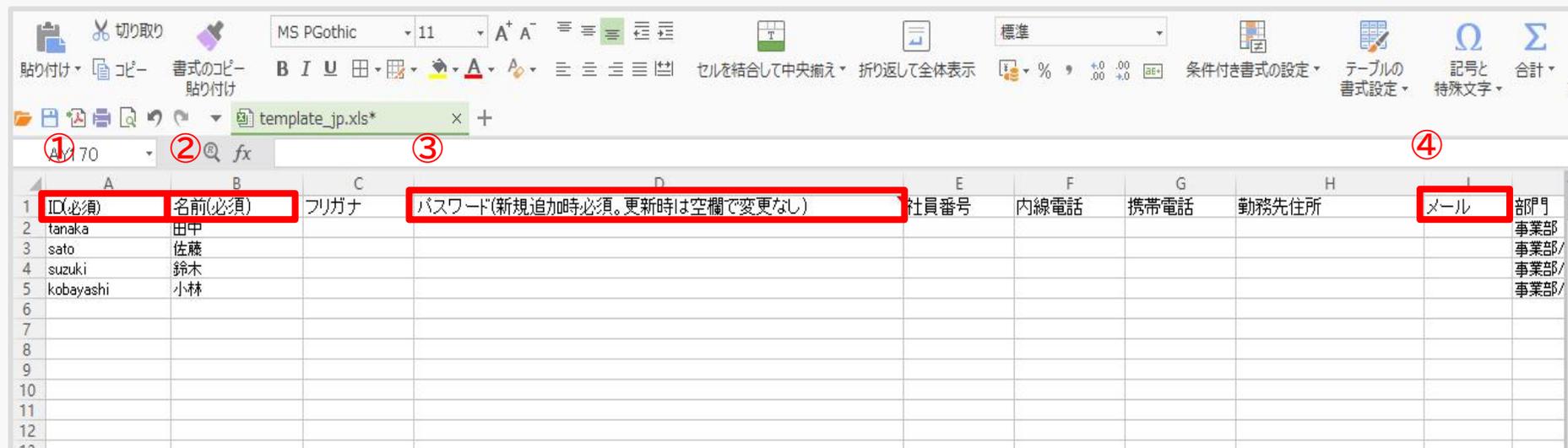
※「はい」を選択すると④で登録した「メール」宛に登録内容が送信されます。

STEP3 ユーザー登録方法(CSV一括登録)

複数のユーザーを一括で登録する方法をご案内致します。
まず、「メンバー」ボタンを選択し、画面上部の「メンバーをインポート」>「ダウンロードテンプレート」の順でクリックしてください。
※「template_jp.xls」がダウンロードされますので、開いてください。



①②③は必須の入力項目です。それぞれの入力ルールに沿って入力し、必ず「保存」ボタンを押してください。保存後、管理画面へ戻ってください。



★入力ルール

①ID:「英数字と『-』だけ入力可」

②名前:30文字以内

③パスワード:必ず英語+数字を組み合わせる(パスワードポリシーで小文字、大文字両方を組み合わせる設定も可能。
https://support.wowtalk.jp/user_guide/admin_security.html)

※④は任意項目ですが、「メール」は様々な機能で利用しますので、なるべくご入力されることをお勧め致します。



「ファイルを選択」をクリックし、
「template_jp.xls」を選択後、
「はい」をクリックしてください。

※間違ったファイルを選択した場合、「はい」ボタンがグレーアウトしたままになります。

以下の手順で「はい」を選択すると、インポートが完了です。

• アップロードされたリストの詳細 :	
新規メンバー:	0
失敗の人数:	4 詳細

※記載した内容に誤りがある場合は、「失敗の人数」が表示されます。「詳細」をクリックし、エラー内容を確認してください。

ご利用中のプラン : 0 / 50メンバー

• アップロードされたリストの詳細 :

新規メンバー:	4
---------	---

• 変更内容をメンバーにメールで転送しますか？

はい いいえ

当該リストをインポートしてよろしいでしょうか？

[はい](#) [キャンセル](#)

誤りがある場合

インポート集計 :

インポート完了	4
インポート失敗	0
更新完了	0
更新失敗	0
部門の作成に成功しました	0
部門の作成に失敗しました	0

[はい](#)

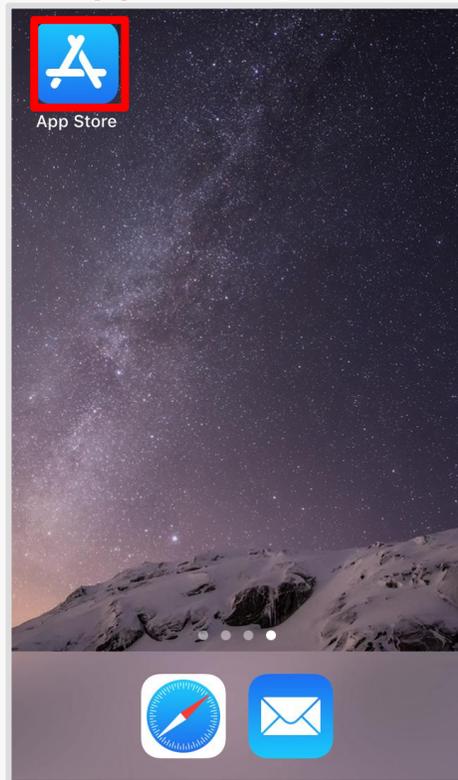
誤りがなければ

STEP4 IOS、Androidのダウンロード

iOS版とAndroid版のそれぞれのWowTalkアプリのインストール方法をご案内致します。ユーザー様へのご案内には是非ご活用ください。

【iOS版】 (<https://itunes.apple.com/jp/app/wowtalkbiz/id669362042?mt=8>)

1.「App Store」をタップ。



2.「ワウトーク」を検索し、「インストール」をタップ。



3.「開く」をタップし、WowTalkを開いてください。



【Android版】 (<https://play.google.com/store/apps/details?id=org.wowtech.wowtalkbiz&hl=ja>)

1. 「Playストア」をタップ。



2. 「ワウトーク」を検索し、「インストール」をタップし。



3. 「開く」をタップし、WowTalkを開いてください。



「STEP2」「STEP3」でメールアドレスを登録をした場合、各ユーザー宛てに「**アカウント登録完了メール**」が届きますので、記載されている「**法人ID・ユーザーID・パスワード**」を使いログインをするようにユーザー様へお伝えください。

WowTalkのアカウントが作成完了

* このメールは社内コミュニケーションツールWowTalkの管理者によって登録されたメールアドレス宛に自動的にお送りしています。
このメールへの返信は受付できません。
* またこのメールの内容にお心当たりのない場合は、管理者の方へお問い合わせいただくようお願いいたします。

このたびは社内コミュニケーションツールWowTalkをご利用いただきありがとうございます。
管理者によるアカウントの登録が完了しましたのでお知らせいたします。

受付日：*****

法人ID：*****

ユーザーID：*****

パスワード：*****

【ダウンロードおよびブラウザ版リンクはこちら】

Android版アプリ：<https://play.google.com/store/apps/details?id=org.wowtech.wowtalkbiz&hl=ja>

iOS版アプリ：<https://itunes.apple.com/jp/app/wowtalkbiz/id669362042?mt=8>

PC版ダウンロード版（32bit、64bit）：<https://www.wowtalk.jp/download.html>

Webブラウザ版ログインサイト：<https://biz.wowtalk.org/webtalk/login>

【操作方法に関するご質問】

※ログインの方法は、以下のURLに記載されていますのでご覧ください。

iOS/Androidでのログイン
<https://support.wowtalk.jp/user-guide/login.html>

以上で、スタートアップマニュアルは終了でございます。

その他、操作方法でご不明な点がございましたら、以下【**ユーザーガイド**】
へアクセス、もしくは【**テクニカルサポートセンター**】までお問い合わせください。

【ユーザーガイド】

https://support.wowtalk.jp/user_guide

【操作方法に関するご質問】

テクニカルサポートセンター

・Tel:03-4243-7399 (平日10:00~12:00、13:00~17:00)

・メールアドレス:wowtalk.support@kingsoft.jp

【ご契約・その他のご質問】

カスタマーサクセスチーム

・Tel:03-4226-8232

・メールアドレス:cs@kingsoft.jp